

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

УД.03 Эффективное поведение на рынке труда

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

по профессии 15.01.35 **Мастер слесарных работ**

2022 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.01.35 Мастер слесарных работ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к дополнительным учебным предметам по выбору основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- овладение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планирование профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- источники информации и их особенности;
- процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Данная рабочая программа способствует формированию общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 44 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые компетенции |
|--|--|-------------|------------------------------|
| Тема № 1 Анализ современного рынка труда | | 8 | |
| | Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. | 2 | ОК.1 ОК.4 ОК.8 |
| | Особенности рынка труда в Нижегородской области | 2 | |
| | Критерии поиска работы | 2 | |
| | Практические работы. | 2 | |
| | №1 Я и моя профессия (эссе) | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: | 4 | |
| | №1 Востребованности рынка труда по профессии. | 2 | |
| | №2 Анализ молодежного рынка труда | 2 | |
| Тема №2 Тенденция развития мира профессий. | | 8 | |
| | Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. | 2 | ОК.4 ОК.5 ОК.9 |
| | Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развития, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. | 2 | |
| | Практические работы | 4 | |
| | №2 Анализ ресурсов для профессионального роста в заданном направлении. | 2 | |
| | №3 Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии». | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: | 4 | |
| | №3 Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий. | 2 | |
| | № 4 Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности | 2 | |
| Тема № 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия | | 10 | |
| | Понятие карьеры в узком и широком смысле. | 2 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.8 |
| | Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная). | 2 | |
| | Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьерные ориентации | 2 | |
| | Практические работы | 4 | |
| | №4 Заполнение таблицы «Виды деловой карьеры»... | 2 | |
| | № 5 Анализ стартовых возможностей | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа - | 4 | |
| | №5 Карьера как стратегия трудовой жизни | 2 | |
| | №6 Моя стратегия успеха | 2 | |
| Тема № 4 Алгоритм планирования профессионального будущего | | 10 | |
| | Карьерные ориентации | 2 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.8 |
| | Цели профессионального развития | 2 | |
| | План карьеры | 2 | |
| | Практические работы | 4 | |
| | № 6 Составление целей по SMART методу | 2 | |
| | № 7 Составление личного карьерного плана | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|------|
| | №7 Виды профессиональной карьеры | 2 | |
| | №8 Слагаемые успешной карьеры | 2 | |
| Тема № 5 Технология трудоустройства | | 8 | |
| | Проблемы соискателей. | 2 | OK.1 |
| | Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. | 2 | OK.4 |
| | Каналы распространения сведений о себе. | 2 | OK.2 |
| | Практические работы | 2 | OK.5 |
| | № 8 Оценка вакансий | 2 | OK.3 |
| | | | OK.8 |
| | | | OK.9 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 4 | |
| | №9 Телефонный разговор как способ поиска работы | 2 | |
| | №10 Источники информации о вакансиях и их использование | 2 | |
| Тема № 6 Правила составления резюме | | 6 | |
| | Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. | 2 | OK.1 |
| | Правила составления сопроводительных писем. | 2 | OK.2 |
| | Практические работы | 2 | OK.3 |
| | № 9 Резюме (анализ готовых резюме, составление собственного резюме с учетом специфики работодателя). | 2 | OK.5 |
| | | | OK.6 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 4 | |
| | №11 Составьте краткое резюме-объявление в газету. | 2 | |
| | №12 Составить вопросы общего характера для проведения интервью | 2 | |
| Тема № 7 Прохождение собеседований | | 6 | |
| | Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. | 2 | OK.1 |
| | Типичные ошибки при собеседовании. | 2 | OK.2 |
| | | | OK.3 |
| | | | OK.5 |
| | | | OK.6 |
| | Практические работы | 2 | |
| | № 10 Самопрезентация | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа. | 4 | |
| | №13 Составьте анкету при приеме на работу | 2 | |
| | № 14 Составить общие вопросы для проведения интервью | 2 | |
| Тема № 8 Посредники на рынке труда | | 10 | |
| | Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). | 2 | OK.1 |
| | Типы кадровых агентств. | 2 | OK.2 |
| | | | OK.4 |
| | | | OK.5 |
| | Практические работы | 6 | |
| | № 11 Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. | 2 | |
| | № 12 Источники информации о работе и потенциальных работодателях. | 2 | |
| | № 13 Оформление трудового договора | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа. | 5 | |
| | №15 Этапы пассивной и активной деятельности при поиске работы | 2 | |
| | №16 Основные составляющие трудового договора | 3 | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 44 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 44 | |

3 Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

Компьютер в сборе. Мультимедийный проектор. Парты ученические, Стулья ученические.

Экран. Стол преподавателя, стул преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Чистякова С.Н. От учебы к профессиональной карьере М.: Издательский центр «Академия» 2019

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения студентами индивидуальной домашней работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| <ul style="list-style-type: none">- аргументировать оценку степени востребованности специальности на рынке труда;- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя;- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | Оценка деятельности по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка деятельности по выполнению практической работы. Оценка деятельности по выполнению контрольной работы. |
| Знания: | Оценка деятельности по выполнению |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. | <p>практической работы. Оценка деятельности по выполнению внеаудиторной работы. Оценка деятельности по выполнению домашнего задания. Оценка деятельности по выполнению дифференцированного зачета</p> |
|---|--|

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |